



Kitöltési útmutató



az Otthonfelújítási Program (azonosító jel: RRF-REP-10.13.1-24) kölsönkérelmi nyomtatványához

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Finanszírozási összeg kizárólag a teljeskörűen és valós információ tartalommal kitöltött Kölsönkérelmi nyomtatvány és a kötelezően előírt mellékletek hiánytalan benyújtásával igényelhető, melyek eredeti példányát kizárólag a lakossági MFB Pont Plusz fiókban nyújthatja be. Bármely kötelezően előírt dokumentum hiányában a Kölsönkérelem nem nyújtható be, a Kölsönkérelmet a Közvetítő nem veheti át. A kölsönkérelem akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben a Kölsönigénylő rendelkezésére áll az erről szóló átvételi elismervény, amely tartalmazza a benyújtás pontos időpontját és a benyújtott kérelem iktatószámát.

A.1. A Kölsönigénylő személyes adatai

Kölsönigénylő személyes adatai	Kérjük, hogy az azonosító okmányban szereplő adatokkal megegyezően töltsse ki.
Lakcímkártya szerinti állandó lakóhely	A lakcím kártyán szereplő állandó lakcímet kérjük megadni, a lakcímkártyán szereplő formában.
Lakcímkártya szerinti tartózkodási hely	Amennyiben rendelkezik tartózkodási hellyel, a lakcímkártya szerinti adatokkal kérjük kitölteni.
Mióta rendelkezik magyarországi állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel?	Nem magyar állampolgár esetében kérjük az időpont pontos feltüntetését: év, hónap, nap adattal.
Azonosító okmány típusa	A megfelelő típus kiválasztandó egyértelmű jelzéssel, pl. aláhúzás
Azonosító okmány száma/ Lakcímkártya száma	A személyazonosításra alkalmas okmányokon (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) és lakcímkártyán szereplő azonosító számok pontos feltüntetését kérjük.
Családi állapota	Jelölje a megfelelő választ X-szel!
Legmagasabb iskolai végzettsége	Jelölje a megfelelő választ X-szel!

A.2. Kölsönigénylő kapcsolattartási adatai

Levelezési cím	Kizárólag akkor szükséges kitölteni, ha a levelezési cím eltér az állandó lakhely címétől, illetve jelölje, ha megegyezik állandó vagy tartózkodási helyével.
Mobiltelefon	Kérjük, adja meg mobil telefonszámát, amelyen az MFB Pont Plusz ügyintézője napközben keresheti a Kölsönkérelemmel kapcsolatban.
Mobilszolgáltató	Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a mobilszolgáltatóját (Digi, Netfone, Telekom, Telenet, Vodafone, Yettel).
E-mail cím	Az email cím megadásakor kérjük, vegye figyelembe, hogy a kérelemmel kapcsolatos elsődleges kapcsolattartás elektronikus levelezésben történik a megadott email címen keresztül. Az email esetében elfogadható végződések: hu, com, eu, info, org, net, at, a teljes email cím hossza maximum 100 karakter lehet.

A.3. Kölsönigénylő jövedelmi és egyéb adatai

Foglalkozás/beosztás	Kérjük, hogy válassza ki a legördülő menüből a megfelelőt. (felsővezető, középvezető, szellemi foglalkoztatott, fizikai alkalmazott, vállalkozó, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli, egyéb)
Havi nettó jövedelem – elsődleges jövedelem	A jövedelem típusának megfelelően töltsse ki a megfelelő típushoz a munkáltatói/NAV jövedelemigazoláson/ nyugdíj jogcím részletezőn/ egyéb jövedelmet igazoló dokumentumon szereplő elsődleges havi nettó jövedelem összegét. NAV jövedelemigazolás esetén az éves jövedelem 1/12 összege.

	<p>A következők szerint szükséges megadni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaviszonyból származó havi nettó jövedelem (Munkabér, szervezetzeti tagi jövedelem (magánszemély), táppénz, jutalék, illetmény és illetménykiegészítés (közszolgálati dolgozóknál) – belföldi és külföldi) • Vállalkozói tevékenységből származó havi nettó jövedelem (Vállalkozói tevékenységből származó jövedelem, szervezetzeti tagi jövedelem (vállalkozói), jutalék (őstermelők, egyéni vagy társas vállalkozásból, egyéni ügyvédi tevékenységből származó jövedelem)) • Nyugdíj havi összege (Nyugdíj (saját jogú és hozzátartozói, öregségi, kivéve árvaellátás)) • Megbízási díj • Osztalék (Osztalék - a kifizető legalább 4 éve működik (3 lezárt üzleti év és folyó év alapján), és legalább 3 éve nyereséges) • Egyéb havi nettó jövedelem <ul style="list-style-type: none"> • Hadigondozott ellátások (ápolási pótlék, hadiözvegy járadék, hadigondozott családtag járadéka, volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt járadéka) • Hittanoktatói díj, lelkeszi javadalom • Olimpiai járadék, érdemes művész járadék, akadémiai járadék • Nevelőszülői díj (ellátmány nem vehető figyelembe) • Megváltozott munkaképességűek ellátásai (megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése, vakok személyi járadéka, ápolási díj, tartós ápolást végzők támogatása, gyermekek otthongondozási díja (GYOD), fogyatékosági támogatás, rokkantsági ellátás, baleseti rokkantsági ellátás, hadirokkant járadék, baleseti járadék (keresetpótló baleseti járadék, költségpótló baleseti járadék), rehabilitációs ellátás, egészségkárosodási járadék) • Rezidensi ösztöndíj, doktorandusz jövedelem, fiatal szakorvosok és szakgyógyszerészek támogatása • Országgyűlési képviselő, valamint európai parlamenti képviselő tiszteletdíja • Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem • Termőföld bérbeadásból származó jövedelem <p>A fenti jövedelem típusok igazolásához benyújtandó dokumentumok listáját jelen Kitöltési útmutató 1. számú melléklete tartalmazza.</p>
Kiegészítő jövedelem	<p>A jövedelem típusának megfelelően tölts ki a megfelelő típushoz a jövedelmet igazoló dokumentumon szereplő havi nettó kiegészítő jövedelem összegét</p> <p>A következők szerint szükséges megadni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény • CSED, GYED, GYES, GYET <ul style="list-style-type: none"> • Gyermeknevelési támogatás (GYET) • Gyermekgondozási díj (GYED) • Csecsemőgondozási díj (CSED) • Gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) • Házastársi/élettársi díj • Cafeteria
Összes havi nettó jövedelem	Az elsődleges és kiegészítő havi nettó jövedelmek összegét.
A kölcsönigénylővel háztartásban élők száma	<p>egy</p> <p>A háztartásban élők számába beleszámít a Kölcsönigénylő, az Adóstárs (ha van: házastárs / élettárs) és a velük egy háztartásban élő, 25. év alatti gyermekek száma.</p> <p>Gyermek: a Kölcsönigénylővel és - amennyiben van - Adóstárral (házastárs vagy élettárs) egy háztartásban élő vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, aki önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 25. életévét már betöltött, megváltozott munkaképességű személy, illetve a Kölcsönigénylő kiskorú rokona, ha a gyermek szüleinek halála miatt az igénylő a kirendelt gyámja.</p> <p>A Kölcsönigénylővel egy háztartásban élők számát lakcímkártyával igazolni szükséges.</p>

A kölcsönigénylővel egy háztartásban élő gyermekek száma	A Kölcsönigénylővel egy háztartásban élő, fentiek szerinti gyermekek száma.
Jelenlegi munkahelyének adatai - Nyugdíjas Kölcsönigénylő esetén nem szükséges kitölteni.	
Munkáltató megnevezése	Munkahelyének hivatalos megnevezése/ vagy egyéni vállalkozás megnevezése
Munkáltató adószáma	Munkahelyének adószáma/ egyéni vállalkozás adószáma
Munkáltató telefonszáma	Munkahelyének telefonszáma
Munkáltató címe (székhelye)	Munkahelyének székhelye
Munkaviszony esetén a munkaszerződés jellege	Kérjük a megfelelő típust kiválasztani: határozatlan vagy határozott idejű a munkaszerződés.
Munkaviszony kezdete	A munkáltatói igazoláson szereplő munkaviszony kezdete dátum. Egyéni vállalkozások esetén a vállalkozási tevékenység kezdő időpontja.
Határozott idejű munkaszerződés esetén munkaviszony vége	Határozott idejű munkaviszony esetén kérjük adja meg a jelenlegi munkaszerződés lejáratának pontos dátumát.
Próbaidejét tölti?	Kérjük jelölje a megfelelő választ.
Amennyiben igen, akkor a próbaidő vége	Kérjük írja be a próbaidő lejáratának pontos dátumát.
A Kölcsönigénylő azon fizetési számlájának adatai, amelyről a kölcsönt törleszteni kívánja	
Bank megnevezése	Bankszámláját vezető bank megnevezése (Két bankszámlaszám is megadható).
Bankszámlaszám	Bankszámla szám 3x8 számjegyben, kötőjellel elválasztva.
Számlanyitás dátuma	Kérjük adja meg a számlanyitás pontos dátumát év, hónap, nap bontásban.
A.4. A Kölcsönigénylő rendszeres, havi pénzügyi kötelezettsége Kérjük valamennyi fennálló kötelezettségére töltsse ki!	
Kötelezettség típusa	Kérjük válassza ki a legördülő menüből a megfelelő típust: folyószámlahitel, hitelkártya, fogyasztási hitel, stb. Amennyiben valamely Európai unió által nyújtott forrásból származó hitelterméknél vállalt kezességet, úgy válassza az „Európai uniós pénzügyi eszköz” típust.
Szerepköre	Kérjük a legördülő menüből válassza ki a kötelezettségben betöltött szerepének megfelelő típust: adós, adóstárs, vagy kezes.
Kiért vállalt kezességet?	Amennyiben a kölcsönügyletben kezességet vállalt, kérjük, válassza ki a legördülő menüből, hogy kiért vállalt kezességet (magánszemély/vállalat)
Adószáma	Amennyiben vállalkozásért vállalt kezességet, kérjük adja meg a vállalkozás adószámát.
Hitelnyújtó neve	A hitelt nyújtó pénzügyi intézmény neve.
Kötelezettség összege / devizaneme	Az eredeti hitel/kölcsön összege és devizaneme.
Lejárata	A kötelezettség utolsó törlesztőrészlet esedékességének időpontja.
Havi törlesztőrészlet (Ft)	Havi törlesztőrészlet összege Ft-ban. Folyószámlahitel és hitelkártya esetén a teljes hitelkeret 5%-a a havi törlesztés összege Amennyiben valamely hitelügyletben adóstársként vesz részt, akkor az érintett hitel havi törlesztőrészletét a főadós és az egyes adóstársak között egyenlő arányban kell megosztani.
B. AZ IGÉNYELT KÖLCSÖN ADATAI	
A korszerűsítés tárgya	Jelölje valamennyi energetikai korszerűsítési tevékenységet, melyek elvégzésére kívánja a finanszírozási összeget igénybe venni.
Az igényelt finanszírozási összeg	A kölcsönrész és vissza nem térítendő támogatás együttes összege.
A kölcsön igényelt futamideje	A teljes futamidő hónapokban kifejezve. Maximális futamidő 144 hónap (12 év). A futamidő a szerződéskötés időpontjától indul és az utolsó törlesztőrészlet megfizetésének napjáig tart. A futamidő része a rendelkezésre tartási idő és a türelmi idő is. Például: 2024.07.17-én megkötött kölcsönszerződésben a 144 hónapos futamidő ezen a napon indul, és 2036.06.15-ig tart. (A törlesztés esedékessége minden hónap 15. napja.)

	A futamidő 144 hónap, ebből 24 hónap a rendelkezésre tartási idő, 3 hónap a türelmi idő, a törlesztési időszak tehát $144-27=117$ hónap, a törlesztőrészek számítása eszerint történik.
Az igényelt rendelkezésre tartási idő	A finanszírozási összeg kizárólag a rendelkezésre tartási idő alatt hívható le, időtartama minimum 6 hónap, maximuma 24 hónap, amely indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható. A rendelkezésre tartási idő a futamidőbe beleszámít, a szerződéskötés időpontjától kezdődik. Például: 2024.07.17-én megkötött kölcsönszerződésben a rendelkezésre tartási idő 24 hónap, akkor 2026.07.17-ig tart, lehívási igény azonban a rendelkezésre tartási idő lejáratát megelőző 10. munkanapig kezdeményezhető Javasoljuk a rendelkezésre tartási idő maximális mértékének igénylését, hogy az energetikai korszerűsítési munkák biztonsággal elvégezhetőek legyenek, és a befejezést követően a finanszírozási összeg igénylése a számlák kifizetésére a rendelkezésre tartási idő lejáratát megelőzően megtörténhessen.
Türelmi idő	A türelmi idő a rendelkezésre tartási idő lejáratát követően kezdődik, időtartama fix 3 hónap, amely alatt a törlesztés még nem indul el, és megtörténik az ügylet eredményességmérése, azaz ellenőrzésre kerül, hogy az energetikai korszerűsítéssel megvalósult-e a legalább 30%-os primer energiamegtakarítás Például: a fenti példa szerint a rendelkezésre tartási idő 2026.07.17-én jár le, a 3 hónap türelmi idő 2026.10.17-én jár le, és 2026.11.15-e lesz az 1. törlesztőrészlet esedékessége.

C. A KORSZERŰSÍTÉS ADATAI

Felhívjuk a figyelmet, hogy az energetikai korszerűsítés megvalósítását követően legalább 30%-os primer energiamegtakarítást szükséges elérni a kiinduló állapothoz képest. Amennyiben az energiamegtakarítás mértéke nem éri el a 30%-ot, a korszerűsítés nem felel meg a Program feltételeinek, és szabálytalansági eljárás keretében a teljes finanszírozási összeg kamattal terheltlen visszakövetelésre kerül a Lakossági Eljárási Rendszerben foglaltak szerint.

C.1. A korszerűsítés leírása

A korszerűsítés céljának rövid bemutatása	Kérjük mutassa be röviden, hogy a Felhívásban szereplő támogatható tevékenységek közül melyeket kíván megvalósítani az igényelt finanszírozási összegből.
A vállalt energiamegtakarítás mértéke	Kérjük válassza ki a megfelelő mértéket: 30%-ot elérő, vagy meghaladó primer energiamegtakarítás, ami azonban a 40%-ot nem éri el, illetve 40%-ot elérő vagy azt meghaladó energiamegtakarítást tervez.
A korszerűsítés tervezett kezdete	Az energetikai korszerűsítési munkálatok indításának tervezett napja. A kölcsönkérelem benyújtását megelőzően keletkezett költségek csak akkor számolhatók el, ha azok a projekt előkészítésére vonatkoznak, kérjük ennek figyelembevételével adja meg a kezdő időpontot.
A korszerűsítés tervezett fizikai befejezése	Az energetikai korszerűsítés befejezésének tervezett napja, amikor az utolsó tervezett munka fizikailag befejeződik. A Felhívás alapján a korszerűsítés befejezésének maximális időtartama 24 hónap lehet, amely indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható.
A korszerűsítéshez szükséges engedélyek felsorolása	Kérjük itt jelezze, ha az energetikai korszerűsítéshez szükséges bármilyen engedély
Igénybe vesz a projekt előkészítés/megvalósítás során tanácsadót?	Amennyiben igénybe vesz tanácsadót, kérjük írja be a tanácsadó cég nevét Egyéni tanácsadó esetén a tanácsadó személy nevét tüntesse fel. Kérjük jelölje azt is, hogy a Tanácsadó az ofp.emi.hu oldalon regisztrált tanácsadó-e.
Regisztrált tanácsadót igénybe vesz az ofp.emi.hu-ról?	
Minősített szállítót /kivitelezőt igénybe vesz az ofp.emi.hu-ról?	Kérjük jelölje a megfelelő választ: igen/nem válasz megfelelő.

C.2. A korszerűsítés tervezett anyagi-műszaki összetételére vonatkozó adatokat a Kölcsönkérelem mellékletében, a Költségvetés és nyilatkozatok c. dokumentumon kérjük megadni, ahol az egyes energetikai korszerűsítési tevékenységekre vonatkozó összegeket részletesen meg kell adni.

C.3. A korszerűsítés finanszírozási forrásainak összetétele	
Az energetikai korszerűsítés teljes költségvetésének végösszege meg kell, hogy egyezzen a korszerűsítés forrásainak összegével. Javasoljuk ezért, hogy először a kölcsönkérelem mellékleteként csatolt <i>Költségvetés és nyilatkozatok</i> c. dokumentum <i>03. Végső Kedvezményezett nyilatkozata</i> lapot töltsse ki először, majd a költségvetés teljes összege alapján töltsse ki a forrásokra vonatkozó alábbi adatokat.	
I. Önerő forrás összesen	A Kölcsönigénylő által az energetikai korszerűsítésre elköltött pénzösszeg, melyet saját megtakarításból, más kölcsönből, lakástakarékpénztári megtakarításból fog a korszerűsítés érdekében felhasználni. Mértéke minimum 14,3%.
II. Az igényelt Finanszírozási összeg	Az igényelt kölcsönrész és vissza nem térítendő támogatás összesen.
1.a A Kölcsönigénylő által választott vissza nem térítő arány	A vissza nem térítendő támogatás aránya az igényelt Finanszírozási összeghez képest, %-ban megadva. Ennek kiszámításához a www.mfb.hu Otthonfelújítási Program oldalán talál kalkulátort. Az arány korszerűsítendő ingatlan elhelyezkedésétől (járás) és a háztartás egy főre jutó jövedelmétől függ.
1.b Vissza nem térítendő támogatás összege	Az előző pontban leírtak szerint számított összeg Ft-ban megadva.
2. Kölcsön összege	A finanszírozási összeg visszatérítendő, kölcsön része, amely az igényelt finanszírozási összeg vissza nem térítendő támogatással csökkentett összege.
IV. Elszámolható költségek összesen (I.+II.)	Az Önerő forrás és az igényelt Finanszírozási Összeg összesen értékének meg kell egyeznie a <i>Költségvetés és Nyilatkozatok</i> c. dokumentum <i>03 Végső Kedvezményezett nyilatkozata</i> lapon szereplő költségvetés végső összegével.
V. El nem számolható költségek	Azon el nem számolható költségek, amelyek a 30%-os energiamegtakarítás eléréséhez szükségesek.
VI. A projekt összköltsége	Az önerő forrás, az igényelt finanszírozási összeg és az el nem számolható költségek együttes összege, amiből a korszerűsítés megvalósult.
C.4. A korszerűsítéssel érintett ingatlan adatai	
Helyrajzi száma	Kérjük a tulajdoni lapon szereplő adatokkal kitölteni
Ingatlan fekvése	
Építés éve	Kérjük adja meg az épület építésének évét. Amennyiben az építés éve nem deríthető ki sem a tulajdoni lapról, sem egyéb dokumentumokban nincs információ az építés évről, a helyileg illetékes önkormányzat építésügyi osztályának jogutódjától, a fővárosi vagy vármegyei kormányhivattól szükséges elkérni a helyrajzi szám vonatkozásában kiadott jogerős használatbavételi engedélyt, és az azon szereplő dátumot kell figyelembe venni, melynek korábbiak kell lennie, mint 1990. december 31. Ráépítés, bővítés, átalakítás esetén is az alapépület jogerős használatbavételi engedélyének időpontja számít.
Ingatlan típusa	Kérjük a tulajdoni lapon szereplő ingatlan megnevezést (típust) megadni
Osztatlan közös tulajdon-e az ingatlan?	Válassza ki a helyes választ: igen/nem.
Ha igen, akkor a tulajdoni hányad	A Kölcsönigénylő tulajdoni hányada az ingatlanban.
Címe	A korszerűsítéssel érintett ingatlan címe: vármegye, járás, irányítószám, település, közterület neve, közterület típusa, házszám, épület kitöltésével. A járás kitöltése kiemelten fontos, kérjük feltétlenül töltsse ki.
A korszerűsítéssel érintett ingatlan vonatkozásában ki igazolja az életvitelszerű tartózkodást? (bejelentett állandó vagy tartózkodási lakóhely szerint)	Kérjük válassza ki, hogy a Kölcsönigénylő vagy közeli hozzátartozója lakik életvitelszerűen a korszerűsítéssel érintett ingatlanban.
Igénybe vette az RRF-6.2.1-2021 Lakossági napelemes rendszerek támogatása és fűtési rendszerek elektrifikálása napelemes	Kérjük, jelölje a megfelelő választ!

rendszerekkel kombinálva megnevezésű pályázatot a korszerűsítéssel érintett ingatlan vonatkozásában?	
D. A korszerűsítéssel érintett ingatlan tulajdonosai és az ingatlanon fennálló jog jogosultjaira vonatkozó adatok	
A Kölcsönigénylő kizárólagos tulajdonosa a korszerűsítéssel érintett ingatlanok?	Kérjük jelölje a megfelelő választ: igen/nem.
Amennyiben a korszerűsítéssel érintett ingatlan nem a Kölcsönigénylő állandó lakcíme vagy tartózkodási helye, akkor azon a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának adatai, akinek állandó lakcíme vagy tartózkodási helye az ingatlan:	
Személyes adatok	Kérjük, hogy az azonosító okmányban szereplő adatokkal megegyezően töltsse ki.
Rokoni kapcsolat	Kérjük, hogy válassza ki a legördülő menüből a megfelelő közeli hozzátartozó meghatározást.
Személyi igazolvány /Lakcímkártya száma	Kérjük adja meg a közeli hozzátartozó személyazonosításra alkalmas okmányának (személyi igazolványának, útlevelének, vezetői engedélyének) és lakcímkártyájának azonosító számát.
Van-e haszonélvezeti jog bejegyezve a korszerűsítéssel érintett ingatlanra?	Kérjük egyértelműen jelölje a megfelelő választ.
Adóstársak száma	Hány adóstárs vesz részt az ügyletben az alábbi meghatározás alapján, akikre vonatkozóan külön-külön szükséges kitölteni a Kölcsönkérelem következő F. részét?
E. ADÓSTÁRS ADATAI	
Adóstársként szükséges bevonni ¹ :	
<ul style="list-style-type: none"> • a Kölcsönigénylő házastársát, élettársát • ha a Kölcsönigénylő a futamidő lejártakor betölti vagy már betöltötte a 75. életévét, a kölcsönügyletbe be kell vonni egy olyan Adóstársat, aki az életkori korlátnak megfelel • jövedelem miatt is szükséges lehet adóstársat bevonni 	
Az Adóstársra vonatkozó F.1., F.2. és F.3. adattáblákat minden, az ügyletbe bevont Adóstársra vonatkozóan szükséges kitölteni, így ezekből a táblákból annyi példány kitöltése szükséges, ahány adóstárs bevonásra kerül.	
Adóstárs típusa	Kérjük egyértelműen jelölje a megfelelőt: <ul style="list-style-type: none"> • Házastárs vagy élettárs • Technikai adóstárs – jövedelem miatt bevont adóstárs • Életkor miatt bevont adóstárs – Kölcsönigénylő életkora miatt bevonandó adóstárs
E.1. Adóstárs személyes adatai	
Adóstárs személyes adatai	Kérjük, hogy a személyazonosító okmányában szereplő adatokkal megegyezően töltsse ki.
Lakcímkártya szerinti állandó lakhely	A lakcím kártyán szereplő állandó lakcímet kérjük megadni, a lakcímkártyán szereplő formában.
Lakcímkártya szerinti tartózkodási hely	Amennyiben rendelkezik tartózkodási hellyel, a lakcímkártya szerinti adatokkal kérjük kitölteni.
Mióta rendelkezik magyarországi állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel?	Nem magyar állampolgár esetében kérjük az időpont pontos feltüntetését: év, hónap, nap adattal.
Azonosító okmány típusa	A megfelelő kiválasztandó egyértelmű jelzéssel, pl. aláhúzás.
Azonosító okmány/ Lakcímkártya száma	A személyazonosításra alkalmas okmányokon (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) és lakcímkártyán szereplő azonosító számok pontos feltüntetését kérjük.
Családi állapota	A megfelelő kiválasztandó egyértelmű jelzéssel, pl. aláhúzás.
Legmagasabb iskolai végzettsége	Kérjük válassza ki egyértelmű jelzéssel a megfelelőt.

¹ A bevont adóstársnak be kell töltenie a kölcsönkérelem benyújtásakor a 20. életévét.

E.2. Adóstárs kapcsolattartási adatai	
<p>A kapcsolattartási adatok megadásakor kérjük, vegye figyelembe, hogy a kapcsolattartási adatokban bekövetkező változásokkal kapcsolatosan 5 munkanapon belül bejelentési kötelezettsége van a kölcsönt nyújtó hitelintézet felé a kérelem átvételétől a kölcsön teljes futamideje alatt. A kölcsönüggyellett kapcsolatos valamennyi értesítés a kapcsolattartási adatokban megadott e-mail címre érkezik.</p>	
Levelezési cím	Kizárólag akkor szükséges kitölteni, ha a levelezési cím eltér az állandó lakhely címétől, illetve jelölje, ha megegyezik állandó vagy tartózkodási helyével.
Mobiltelefon	Kérjük, adja meg mobil telefonszámát, amelyen az MFB Pont Plusz ügyintézője keresheti a Kölcsönkérelemmel kapcsolatban.
Mobilszolgáltató	Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a mobilszolgáltatóját (Digi, Netfone, Telekom, Telenet, Vodafone, Yettel).
E-mail cím	Az email cím megadásakor kérjük, vegye figyelembe, hogy az elsődleges kapcsolattartás elektronikus levelezésben történik a megadott email címen keresztül.
E.3. Adóstárs jövedelmi és egyéb adatai	
Foglalkozás/Beosztás	Kérjük, hogy válassza ki a legördülő menüből a megfelelőt. (felsővezető, középvezető, szellemi foglalkoztatott, fizikai alkalmazott, vállalkozó, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli, egyéb)
Havi nettó jövedelem – elsődleges jövedelem	<p>A jövedelem típusának megfelelően töltse ki a megfelelő típushoz a munkáltatói/NAV jövedelemigazoláson/ nyugdíj jogcím részletező/ egyéb jövedelmet igazoló dokumentumon szereplő elsődleges havi nettó jövedelem összegét.</p> <p>NAV jövedelemigazolás esetén az éves jövedelem 1/12 összege.</p> <p>A következők szerint szükséges megadni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaviszonyból származó havi nettó jövedelem (Munkabér, szövetkezeti tagi jövedelem (magánszemély), táppénz, jutalék, illetmény és illetménykiegészítés (közszolgálati dolgozóknál) – belföldi és külföldi) • Vállalkozói tevékenységből származó havi nettó jövedelem (Vállalkozói tevékenységből származó jövedelem, szövetkezeti tagi jövedelem (vállalkozói), jutalék (őstermelők, egyéni vagy társas vállalkozásból, egyéni ügyvédi tevékenységből származó jövedelem)) • Nyugdíj havi összege (Nyugdíj (saját jogú és hozzátartozói, öregségi, kivéve árvaellátás)) • Megbízási díj • Osztalék (Osztalék - a kifizető legalább 4 éve működik (3 lezárt üzleti év és folyó év alapján), és legalább 3 éve nyereséges) • Egyéb havi nettó jövedelem <ul style="list-style-type: none"> • Hadigondozott ellátások (ápolási pótlék, hadiözvegy járadék, hadigondozott családtag járadéka, volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt járadéka) • Hittanoktatói díj, lelkészi javadalom • Olimpiai járadék, érdemes művész járadék, akadémiai járadék • Nevelőszülői díj (ellátmány nem vehető figyelembe) • Megváltozott munkaképességűek ellátásai (megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése, vakok személyi járadéka, ápolási díj, tartós ápolást végzők támogatása, gyermekek otthongondozási díja (GYOD), fogyatékosági támogatás, rokkantsági ellátás, baleseti rokkantsági ellátás hadirokkant járadék, baleseti járadék (keresetpótló baleseti járadék, költségpótló baleseti járadék), rehabilitációs ellátás, egészségkárosodási járadék) • Rezidensi ösztöndíj, doktorandusz jövedelem, fiatal szakorvosok és szakgyógyszerészek támogatása • Országgyűlési képviselő, valamint európai parlamenti képviselő tiszteletdíja • Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem • Termőföld bérbeadásból származó jövedelem

	A fenti jövedelem típusok igazolásához benyújtandó dokumentumok listáját jelen Kitöltési útmutató 1. számú melléklete tartalmazza.
Kiegészítő jövedelem	A jövedelem típusának megfelelően töltsse ki a megfelelő típushoz a jövedelmet igazoló dokumentumon szereplő havi nettó kiegészítő jövedelem összegét. A következők szerint szükséges megadni: <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény • CSED, GYED, GYES, GYET <ul style="list-style-type: none"> • Gyermeknevelési támogatás (GYET) • Gyermekgondozási díj (GYED) • Csecsemőgondozási díj (CSED) • Gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) • Házastársi/élettársi díj • Cafeteria
Összes havi nettó jövedelem	Az elsődleges és kiegészítő havi nettó jövedelmek összegét.
A háztartásban élők száma	Az Adóstárs- amennyiben van – házastársa/élettársa és a velük egy háztartásban élő gyermekek száma. (Gyermek: az Adóstárral egy háztartásban élő vér szerinti, vagy örökbefogadott gyermeke, aki önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 25. életévét már betöltött, megváltozott munkaképességű személy, illetve az Adóstárs kiskorú rokona, ha a gyermek szüleinek halála miatt az igénylő a kirendelt gyámja.)
A háztartásban élő gyermekek száma	Az Adóstárral egy háztartásban élő, fentiek szerinti gyermekek száma.
Az Adóstárs fizetési számlájának adatai	
Bank megnevezése	Bankszámláját vezető bank megnevezése.
Bankszámlaszáma	Bankszámla szám 3x8 számjegyben, kötőjellel elválasztva.
Számlanyitás dátuma	Kérjük adja meg a számlanyitás pontos dátumát év, hónap, nap bontásban.
Jelenlegi munkahelyének adatai- Nyugdíjas Adóstárs esetén nem szükséges kitölteni.	
Munkáltató megnevezése	Munkahelyének hivatalos megnevezése/ vagy egyéni vállalkozás megnevezése.
Munkáltató adószáma	Munkahelyének adószáma/ egyéni vállalkozás adószáma.
Munkáltató telefonszáma	Munkahelyének telefonszáma, amelyen a jövedelemigazolás adatainak ellenőrzése megtörténhet.
Munkáltató címe (székhelye)	Munkahelyének székhelye.
Munkaviszony esetén a munkaszerződés jellege	Kérjük a megfelelő típust kiválasztani.
Munkaviszony kezdete	A munkáltatói igazoláson szereplő munkaviszony kezdete dátum. Egyéni vállalkozások esetén a vállalkozási tevékenység kezdő időpontja.
Határozott idejű munkaszerződés esetén a munkaviszony vége	Határozott idejű munkaviszony esetén kérjük adja meg a jelenlegi munkaszerződés lejáratának pontos dátumát.
Próbaidejét tölti?	Kérjük jelölje a megfelelő választ.
Amennyiben igen, akkor a próbaidő vége	Kérjük írja be a próbaidő lejáratának pontos dátumát.
E.4. Adóstárs rendszeres havi pénzügyi kötelezettsége – Kérjük valamennyi fennálló kötelezettségére töltsse ki!	
Kötelezettség típusa	Kérjük válassza ki a legördülő menüből a megfelelő típust: folyószámlahitel, hitelkártya, fogyasztási hitel stb. Amennyiben valamely Európai unió által nyújtott forrásból származó hitelterméknél vállalt kezességet, úgy válassza az „Európai uniós pénzügyi eszköz” típust.
Szerepköre	Kérjük a legördülő menüből válassza ki a kötelezettségben betöltött szerepének megfelelő típust: adós, adóstárs, vagy kezes
Kiért vállalt kezességet?	Amennyiben a kölcsönügyletben kezességet vállalt, kérjük, válassza ki a legördülő menüből, hogy kiért vállalt kezességet (magánszemély/vállalkozás)
Adószáma	Amennyiben vállalkozásért vállalt kezességet, kérjük adja meg a vállalkozás adószámát.
Hitelnyújtó neve	A hitelt nyújtó pénzügyi intézmény neve.

Kötelezettség összege / devizaneme	Az eredeti hitel/kölcsön összege és devizaneme.
Lejárata	A kötelezettség utolsó törlesztőrészletének esedékességének időpontja.
Havi törlesztőrészlet (Ft)	Folyószámlahitel és hitelkártya esetén a teljes hitelkeret 5%-a a havi törlesztés összege. Amennyiben valamely hitelügyletben adóstársként vesz részt, akkor az érintett hitel havi törlesztőrészletét a főadós és az egyes adóstársak között egyenlő arányban kell megosztani.

NYILATKOZATOK (ML101U_2 számú melléklet)

I. NYILATKOZAT	Kölcsönkérelmi nyilatkozatok az Otthonfelújítási Program (RRF-REP-10.13.1-24) Lakossági energiahatékonysági beruházások megvalósításához – Kölcsönigénylő és Adóstárs(ak) nyilatkozata – Kötelező.
II. HOZZÁJÁRULÁS	Tényleges tulajdonosi nyilatkozat – Kölcsönigénylő és Adóstárs(ak) által is kötelezően kitöltendő (minden személy által külön kitöltendő).
III. NYILATKOZAT	Kiemelt közszereplő nyilatkozat - Kölcsönigénylő és Adóstárs(ak) által is kötelezően kitöltendő.
IV. NYILATKOZAT	Hozzájárulás a Központi Hitelinformációs Rendszert kezelő pénzügyi vállalkozástól történő adatátvitelhez természetes személy esetén – Kölcsönigénylő és Adóstárs(ak) által is kötelezően kitöltendő (minden személy által külön kitöltendő).
V. NYILATKOZAT	Nyilatkozat - Hozzájárulás a beruházás megvalósításához – kötelezően kitöltendő a korszerűsítendő ingatlan valamennyi tulajdonosa, illetve a hasznélvező által, akik a kölcsönügyletben nem vesznek részt.
VI. NYILATKOZAT	Nyilatkozat – Horizontális tevékenységről - A Lakossági Eljárási Rendszerben foglaltak szerint a Horizontális elvárásokkal kapcsolatban kötelezően kitöltendő a Kölcsönigénylő által.
Folyósítási terv	A Kölcsönkérelem kötelezően kitöltendő melléklete. A Lehívás értéknapja oszlopban szükséges megadni az energetikai korszerűsítés ütemezésének függvényében a számlák fizetési idejének (a lehívási kérések) várható értéknapját. A folyósítási terv szerződéskötéskor, és az egyes lehívások előtt is módosítható.

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

A Finanszírozási összeg kizárólag a teljeskörűen és valós információ tartalommal kitöltött **Kölcsönkérelmi nyomtatvány és a kötelezően előírt mellékletek hiánytalan benyújtásával igényelhető, melyek eredeti példányát a Kölcsönigénylő kizárólag az MFB Pont Plusz fiókban személyesen nyújthatja be.** Bármely kötelezően előírt dokumentum hiányában a Kölcsönkérelem nem nyújtható be, a Kölcsönkérelmet a Közvetítő nem veheti át, ezért kérjük, a Kölcsönkérelem minden vonatkozó adatának kitöltését, és a beadandó dokumentumok hiánytalan benyújtását.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság üzleti tevékenységével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját az MFB Zrt. honlapján, [ezen a linken](#) éri el.

1. számú melléklet

Jövedelemtípus	Jövedelem igazolásához szükséges dokumentumok
Munkabér, szövetkezeti tagi jövedelem (magánszemély), táppénz, jutalék, illetmény és illetménykiegészítés (közszolgálati dolgozóknál) – belföldi és külföldi	<p>Bankszámlára érkező jövedelem esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A benyújtás időpontjánál 30 napnál nem régebbi munkáltatói jövedelemigazolás ÉS - utolsó 3 havi bankszámlakivonat VAGY - előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás <p>Táppénz vagy egészségügyi szabadság esetén is ezeket a dokumentumokat kell bekérni.</p> <p>Készpénzben kapott jövedelem esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A benyújtás időpontjánál 30 napnál nem régebbi keltezésű munkáltatói igazolás ÉS - előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás <p>Ha a Kölcsönigénylő egyszerre vállalkozó és alkalmazott:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAV jövedelemigazolás mindenképpen szükséges
Vállalkozói tevékenységből származó jövedelem, szövetkezeti tagi jövedelem (vállalkozói), jutalék (őstermelők, egyéni vagy társas vállalkozásból származó jövedelem)	<p>Kkt./Bt. bel- vagy kültagja; más társas vállalkozás tulajdonosa, egyéni vállalkozó/egyéni cég, őstermelő, kistermelő, családi gazdálkodó, egyszemélyes ügyvédi iroda/egyszemélyes végrehajtó iroda tulajdonosa, szellemi szabadfoglalkozású személy esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás - amennyiben a NAV jövedelemigazolás nem tartalmazza a köztartozásmentességet, akkor szükséges a NAV nullás igazolás vagy a köztartozásmentesség ellenőrzése a KOMA-ban. <p>KATA adózók és egyéni vállalkozók esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás, <p>Ügyvéd, közjegyző, önálló bírósági végrehajtó esetén (nem alkalmazottként):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamarai igazolvány ÉS - előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás <p>Őstermelő esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Előző évre vonatkozó NAV jövedelem igazolás ÉS - őstermelői igazolvány
Nyugdíj (saját jogú és hozzátartozói, öregségi)	<p>Bankszámlára érkező nyugdíj esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adott évre vonatkozó (adott év január 31-éig előző évi igazolás is elfogadható) nyugdíj jogcím részletező ÉS - előző havi eredeti bankszámlakivonat <p>Készpénzben kapott nyugdíj esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adott évre vonatkozó (adott év január 31-éig előző évi igazolás is elfogadható) nyugdíj jogcím részletező ÉS - utolsó havi nyugdíjszelvény.
Hadigondozott ellátások (ápolási pótlék, hadiözvegy járadék, hadigondozott családtag járadéka, volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt járadéka)	<ul style="list-style-type: none"> - a benyújtás időpontjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésű folyósító által kiállított igazolás VAGY - adott évre vonatkozó (adott év január 31-éig előző évi igazolás is elfogadható) nyugdíj jogcím részletező
Hittanoktatói díj, lelkeszi javadalom	<ul style="list-style-type: none"> - a benyújtás időpontjához képest utolsó 3 havi bankszámlakivonat ÉS - munkaszerződés VAGY - megbízási szerződés (csak óraadó hittanoktatók esetében) VAGY - díjlevél
Olimpiai járadék, érdemes művész járadék, akadémiai járadék	<ul style="list-style-type: none"> - az állami szerv által folyósított életjáradék típusú jövedelemnél az adott évre vonatkozó (adott év január 31-éig előző évi igazolás is elfogadható) nyugdíj jogcím részletező
Megbízási díj	<ul style="list-style-type: none"> - Megbízási szerződés (meghosszabbítást külön dokumentummal kell igazolni) ÉS - előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás ÉS - A benyújtás időpontjához képest utolsó 3 havi bankszámlakivonat

Jövedelemtípus	Jövedelem igazolásához szükséges dokumentumok
Nevelőszülői díj (ellátmány nem vehető figyelembe)	A benyújtás időpontjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésű folyósító által kiállított igazolás
Megváltozott munkaképességűek ellátásai (megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése, vakok személyi járadéka, ápolási díj, tartós ápolást végzők támogatása, gyermekek otthongondozási díja (GYOD), fogyatékosági támogatás, rokkantsági ellátás, baleseti rokkantsági ellátás hadirokkant járadék, baleseti járadék (keresetpótló baleseti járadék, költségpótló baleseti járadék), rehabilitációs ellátás, egészségkárosodási járadék)	<p>Megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése + Ápolási díj + tartós ápolást végzők támogatása + GYOD + fogyatékosági támogatás: A benyújtás időpontjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésű folyósító által kiállított igazolás, amely tartalmazza az ápolási díj összegét</p> <p>Vakok személyi járadéka + rokkantsági ellátás + hadirokkant járadék + baleseti járadék: Adott évre vonatkozó nyugdíj jogcím részletező (adott év január 31-éig előző évi igazolás is elfogadható, ha a hiteligenyítés évében vált rokkanttá és emiatt nincs még év eleji részletező, akkor benyújtás időpontjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésű folyósító által kiállított igazolás) VAGY - Előző havi eredeti bankszámlakivonat, amely az átutalást igazolja</p> <p>Rehabilitációs ellátás + Egészségkárosodási járadék: Adott évre vonatkozó (adott év január 31-éig előző évi igazolás is elfogadható) nyugdíj jogcím részletező, ÉS 3 havi fizetési számlakivonat VAGY 1 havi postai szelvény</p>
Rezidensi ösztöndíj, doktorandusz jövedelem, fiatal szakorvosok és szakgyógyszerészek támogatása	<p>Rezidensi ösztöndíjnál, doktorandusz jövedelem: az ÁEEK (Állami Egészségügyi Ellátó Központ) benyújtás időpontjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésű dokumentumának bemutatása kötelező, amely igazolja, hogy a rezidens jogosult az ösztöndíjra és várhatóan legalább 12 hónapig még kapja, illetve doktorandusz jövedelem esetében felsőoktatási intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi keltezésű igazolás, amely igazolja a jövedelem összegét és a jogviszony fennállását ÉS - A benyújtás időpontjához képest utolsó 3 havi bankszámlakivonat</p> <p>Fiatal szakorvosok és szakgyógyszerészek: munkáltató vagy a szolgáltató OEP/Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) igazolása, hogy az orvos mekkora összegű fiatal szakorvosok támogatására jogosult ÉS - A benyújtás időpontjához képest utolsó 3 havi bankszámlakivonat, ÉS - Munkáltatói jövedelemigazolás</p>
Osztalék - a kifizető legalább 4 éve működik (3 lezárt üzleti év és folyó év alapján), és legalább 3 éve nyereséges	<p>Utolsó 3 évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás, amely az igazolást kérő kérésére az osztalék címén megszerzett jövedelmet külön részletezve tartalmazza ÉS - Kifizető által kiállított a benyújtás időpontjától számított 30 napnál nem régebbi igazolás ÉS - Osztalék kifizetését igazoló bankszámlakivonat ÉS - Legfőbb szerv határozata (tagok gyűlése, taggyűlés, közgyűlés, egyszemélyes társaság egyedüli tagja) az osztalék kifizetéséről (elegendő az OPTEN adatbázisból lekérdezni)</p>
Országgyűlési képviselő, valamint európai parlamenti képviselő tiszteletdíja	<p>előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás ÉS A benyújtás időpontjához képest utolsó 3 havi bankszámlakivonat</p>
Ingtatlan bérbeadásából származó jövedelem	<p>- Bérleti szerződés (jogfolytonosság esetén az előző szerződés is) ÉS - előző évre vonatkozó NAV jövedelemigazolás (amely legalább 3 havi bérleti díjből származó jövedelmet tartalmaz) ÉS - adóbevallás ÉS - utolsó 3 havi fizetési számlakivonat VAGY - a díj megfizetését igazoló számla</p>
Termőföld bérbeadásból származó jövedelem	<p>- Bérleti szerződés a mezőgazdasági igazgatási szerv által záradékolva VAGY - a mezőgazdasági igazgatási szerv által hozott határozat ÉS - utolsó díjfizetést igazoló dokumentum (éves vagy annál ritkább díjfizetés esetén) VAGY - utolsó két díjfizetést igazoló dokumentum (évesnél gyakoribb díjfizetés esetén)</p>

Jövedelemtípus	Jövedelem igazolásához szükséges dokumentumok
GYES, GYED, GYED Extra, GYET, CSED	A benyújtás időpontjánál 30 napnál nem régebbi keltezésű igazolás a folyósító szerv által kiállítva
Önkormányzati rendszeres kiegészítő családi pótlék	A benyújtás időpontjánál 30 napnál nem régebbi keltezésű igazolás a folyósító szerv által kiállítva
Cafeteria	30 napnál nem régebbi munkáltatói jövedelemigazolás
Házastársi/élettársi díj	- A benyújtás időpontjánál 30 napnál nem régebbi keltezésű igazolás a házastársi/élettársi tartásdíj összegéről annak a személynek a munkáltatójától, aki a házastársitartási díjat fizeti. Bírósági határozat a házastársi tartásdíj mértékéről ÉS - 3 havi fizetési számlakivonat VAGY - 1 havi postai szelvény